

Referat af ordinært menighedsrådsmøde torsdag den 19. januar 2017 kl. 19.00

Afbud: Jan Carstens, Peter Rosenberg.

1. Godkendelse af dagsorden.
Dagsorden blev godkendt med den ændring, at punkt 10 tages når Allan kommer.
2. Bemærkninger til referat af 22.11.2016.
Der var ingen bemærkninger til referatet.
3. Generel information fra FM. (SAM)
Formanden informerede om folderen: tillykke med dit barn, der kan bruges ifm dåbssamtaler.
Præsterne kikker materialet igennem;
Menighedsrådsarbejde i praksis. Ny bog om menighedsrådsarbejdet, som formanden anbefaler til almindelig orientering. Der indkøbes to eksemplarer.
Distriktsforeningen har udsendt et årshjul med kurser i løbet af året. Det er muligt at deltage i kurserne.
Viborg Byråd inviterede til nytårskur først i januar og Mette & Birgitte deltog.
Forretningsudvalget bevilgede personalet julefrokost i december.
Mads Panny har udsendt sit andet nyhedsbrev, hvor kirken er nævnt.
Viborg Stiftsbog 2016: Godt klædt på er modtaget og uddelt til menighedsrådet.
4. Godkendelse af udsendte vedtægter. (SAM)
Vedtægterne tages op til revision, og kontaktpersonerne for de pågældende områder er ansvarlig for revisionen af disse. Dette skal ske inden sommerferien og indtil de nye vedtægter er reviderede gælder de nuværende vedtægter.
5. Fastsættelse af honorarer til: Formand, Kirkevæрге, Kontaktperson og Kasserer. (SAM)
Nuværende honorering: Formand kr.10.777,- / Kirkevæрге kr. 7.185,-/ Kontaktperson kr. 4.508,- / Kasserer kr. 2.300,-.
Der opstilles to forslag og der stemmes ved håndsopretning:
1. det nuværende forslag bibeholdes: 2
2. lighedeling i tre lige store beløb: 6
Ønskede ikke at stemme: 3
Honoreringen besluttet at være demokratisk mellem formand, kirkevæрге og kontaktperson.
Beslutningen skal godkendes af provstiuvalget.
6. Mødedatoer for det kommende år. (SAM)
Forslag om mødedatoer er valgt i samarbejde med Jan. Et antal på 7 møder er vurderet som et minimum i forhold til årshjulet.
Forslag 2017: TIR 28. FEB - ONS 29. MAR - TIR 25. APR - TOR 8. JUN - TOR 31. AUG - ONS 27. SEP - TIR 7. NOV.

Mødedatoer blev godkendt med undtagelse af den 28. februar, der flyttes vha Doodle, som Jakob opretter.
Møderne begyndes kl. 18:30, og sluttet senest kl. 21.
7. Menighedsrådsmøde (Årsberetning og fremtidsvisioner) (SAM)
Hvert andet år afholdes menighedsrådsmødet i forbindelse med frivilligfestdagen og hvert andet år i

forbindelse med en gudstjeneste og frokost.
Mødet afholdes søndag den 26. marts 2017. Der serveres sandwich,
Der nedsættes et udvalg bestående af Birgitte & SAM.

8. Indre Mission (IM) har ved henvendelse ønsket at benytte Søndermarkskirken til fællesskabsgudstjenester. (SAM)
Menighedsrådet anmoder IM om at følge regelsættet for tilkaldegudstjenester ved benyttelse af Søndermarkskirken. Formanden retter henvendelse til IM.
9. Abonnement på Kristeligt Dagblad. (SAM)
der stemmes mellem følgende forslag:
 1. ét abonnement
 2. nuværende ordning bibeholdes
 3. tre abonemementer.Der var flertal for , at kirken for fremtiden har ét på abonnement Kristeligt Dagblad som fremlægges i kirken. Det undersøges om der kan kobles flere elektroniske abonnementer på det nuværende.
10. MandeMøde i Søndermarkskirken v/Allan Møller Wiinberg. (SAM)
MR tiltræder forslag om MandeMøde i Søndermarkskirken jf. udsendt projektbeskrivelse. Kirken stiller chips/snaks til rådighed. Rosa er behjælpelig med praktiske gøremål herunder evt. ansøgning om midler via Viborg Menighedspleje.
Menighedsrådet orienteres løbende om projektet.
11. Præsterne har ordet. (Birgitte og Trine)
Præsterne fremlægger forslag til "Indsamlingsliste for Søndermark Sogn i menighedsrådsperioden" (kollektliste).

Kollektlisten blev forklaret og uddelt til medlemmerne. Punktet tages op som et beslutningspunkt på næste møde. 7 krydser pr. medlem til næste møde (tilføj evt. selv "Sognets julehjælp" eller "Kirkens korshær varmestue Viborg", da de ikke er med på listen). Jan udarbejder nøgle for fordeling på de 60 søndage/gudstjenester.

Indsamlingsleder til sogneindsamling for Folkekirkens nødhjælp, 2. søndag i marts. Flemming Stentoft har tidligere hjulpet med dette, men vil gerne have hjælp. Tilføjes til dagsorden til næste gang, om der er frivillige hjælpere.
12. Kasserer har ordet. (Mette)
Mette har været til introduktion på LMO, hvor der er god hjælp. Jan bogfører og betaler udfører samt de praktiske opgaver, som er en meget stor hjælp.

Resultatopgørelse og balance for 2016 præsenteres. Driftsoverskud for 2016 på kr. 9.249,64, budget var kr. 0. LMO forventer ikke store bevægelser inden endelige regnskab for 2016.

Af væsentlige afvigelser er der brugt mindre el og varme, men brugt på maling udvendigt og reparation af klokketårn samt stillads i kirken. Der er udført dørautomatik med låsning. Er indkøbt kantine stole og "100 salmer" salmebøger.

Sussi ønsker at vide mere om budgetter for aktiviteter, hvilket fra 2016 er blevet opdelt på aktiviteter. Dette burde gøre os i stand til at budgettere bedre fremover.

Godkendelse af regnskabsinstruks (side 8 – 14). Bilag 2, ansatte, Jan Carstens skal kunne disponere indtil kr. 5.000 (forhøjet fra kr. 1.000). Godkendelse af regnskabsinstruks udsat til næste møde.

Som kirkeværge ønsker Tina at vide mere om hvorfor hun skal underskrive alle regninger ang. kirken. Sættes på dagsorden til næste møde.

13. Kirkeværgen har ordet. (Tina)

Brandsyn i november har givet et påbud, da selvlukkende branddør til rengøringsrummet ikke har kunnet lukke automatisk. Tina har indhentet tilbud til ABL (automatisk branddør lukning) til ca. kr. 10.000, som kan løse påbuddet. Systemet kan senere få påkoblet andre døre, hvis nødvendigt. Monteres dette ikke, kan vi risikere påbud fra arbejdstilsynet pga. rummets funktion. Tina anbefaler løsningen, hvilket blev enstemmigt vedtaget.

Orientering om udbedring af præsteboligen indenfor rammen fra 2016 på kr. 35.000, maling og lys.

Tidligere besluttet omkring udvendig belysning langs brandvejen bag om kirken. Tina har modtaget tilbud på vandalsikrede lamper, på ca. kr. 38.000 incl. opgravning, montering og sensor-styring. Enstemmigt vedtaget.

Mette ønsker en oversigt over vedtagne ændringer, hvilket Tina udarbejder.

SAM har fået forespørgsel, om der er mulighed for at tilføje ekstra hylde til salmebøger på bænkene ved indgangen. Tina tager til efterretning.

14. Kontaktpersonen har ordet. (Sussi)

Carsten fylder 60 år den 5. februar. Jan har 10 års jubilæum den 1. marts. Der gives gaver iht. gaveregulativet. Dette genbehandles på et kommende møde. Sussi indkalder snart til MUS-samtaler.

Instruks for kirketjener-afløser i tilfælde af sygdom opdateres.

15. Medarbejderrepræsentanten har ordet (Lene)

Nyt punkt på dagsorden. Lene har taleret, men ikke stemmeret, men har her mulighed for at spørge ind til evt. emner. Personalet har det godt.

16. Diverse udvalg herunder:

Kirke- og Præsteboligudvalg afholder møde med kirkeværgen.

Aktivitetsudvalget har udarbejdet hvem-gør-hvad i menighedsrådet om de 4 store gudstjenester, og med tovholdere på disse. Høstgudstjeneste bliver den 17. september. Orientering om planlægning af fastelavns-gudstjenesten.

Deadline til kirkebladet på mandag.

17. Eventuelt.

Karen ønsker flere medlemmer i aktivitetsudvalget. Jens Jørgen melder sig.

Jakob forespørger om der er proces for behandling af mails i postkassen. Det er Jan, som videresender evt. mails, der skal reageres på.

Skal der afholdes en studietur i 2017? SAM modtager forslag.

Visioner for 2018 må medlemmerne gerne forholde sig til.

Mødet afsluttet kl. 21.58. Referent Trine Kofoed og Jakob Hoffmann